

Algemene Voorwaarden

InHouse Law Firm B.V.

Inleiding en toepasselijkheid

Deze Inleiding en toepasselijkheid Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen de besloten vennootschap InHouse Law Firm B.V., ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 73982547 en statutair gevestigd aan de Zonnebaan 15 te Utrecht (hierna: "InHouse"), en haar opdrachtgevers, waaronder mede wordt verstaan iedere vervolg-, gewijzigde of aanvullende opdracht.

De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Bij tegenstrijdigheid prevaleert de Nederlandse tekst van deze algemene voorwaarden.

Artikel 1 – De overeenkomst van opdracht

1.1 Alle opdrachten worden uitsluitend geacht te zijn verstrekt aan InHouse, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat de opdracht door een bepaalde persoon wordt uitgevoerd. De werking van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

1.2 InHouse heeft de vrijheid om opdrachten onder haar verantwoordelijkheid te laten uitvoeren door aan haar verbonden partners, advocaten, medewerkers of andere personeelsleden. Indien noodzakelijk voor een zorgvuldige uitvoering, kunnen ook derden worden ingeschakeld, zoals (maar niet beperkt tot) deurwaarders, accountants, fiscalisten, IT-specialisten en andere deskundigen.

1.3 Deze derden worden met de nodige zorgvuldigheid geselecteerd. InHouse is bevoegd mede namens de opdrachtgever eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van deze derden te aanvaarden.

1.4 In de regel wordt de opdracht feitelijk uitgevoerd door een individuele advocaat of diens onderneming, die handelt onder de naam "InHouse Law Firm B.V.".

1.5 De overeenkomst van opdracht komt tot stand zodra InHouse deze schriftelijk bevestigt dan wel feitelijk een begin maakt met de uitvoering van de opdracht.

Artikel 2 – Toepasselijkheid algemene voorwaarden

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten, werkzaamheden en opdrachten, inclusief aanvullende of vervolgoopdrachten.

2.2 De voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van (voormalige) medewerkers, partners, adviseurs, hulppersonen en andere (rechts)personen die direct of indirect bij de uitvoering zijn betrokken.

2.3 Indien de opdrachtgever derden van de werkzaamheden van InHouse op de hoogte stelt, staat de opdrachtgever ervoor in dat deze voorwaarden ook door die derden worden aanvaard.

2.4 Afwijkingen of aanvullingen zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.

2.5 Indien een bepaling geheel of gedeeltelijk nietig is of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen zullen in dat geval een vervangende bepaling overeenkomen die het doel van de oorspronkelijke zoveel mogelijk benadert.

Artikel 3 – Identificatieplicht (Wwft)

3.1 InHouse is verplicht tot naleving van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft). In dat kader voert zij voorafgaand aan de aanvaarding van de opdracht een cliëntenonderzoek uit, en kan zij gedurende de opdracht aanvullende gegevens opvragen en/of verifiëren.

3.2 De opdrachtgever is gehouden om op eerste verzoek alle voor het cliëntenonderzoek en de uitvoering van de opdracht noodzakelijke en relevante informatie, documenten en bescheiden volledig, correct en tijdig aan InHouse ter beschikking te stellen. Dit betreft onder meer – maar

niet uitsluitend – identificerende gegevens, informatie over de herkomst van gelden, en de uiteindelijke belanghebbenden (UBO's).

3.3 InHouse is gerechtigd de aanvang of verdere uitvoering van de werkzaamheden op te schorten zolang de gevraagde informatie en/of bescheiden niet zijn ontvangen of geverifieerd, zonder dat zij hierdoor aansprakelijk wordt voor enige schade die uit die opschorting mocht voortvloeien.

3.4 In het kader van de Wwft kan InHouse op grond van wettelijke verplichtingen gehouden zijn een melding te doen van een ongebruikelijke transactie bij de Financial Intelligence Unit (FIU) Nederland. InHouse is niet aansprakelijk voor enige schade die het gevolg is van een dergelijke melding, ongeacht of deze melding al dan niet achteraf terecht blijkt te zijn.

Artikel 4 – Uitvoering van de opdracht

4.1 InHouse voert de werkzaamheden uit naar beste inzicht en vermogen, met inachtneming van de zorgvuldigheid, deskundigheid en de professionele standaarden die van een advocaat mogen worden verwacht.

4.2 InHouse bepaalt de wijze waarop de werkzaamheden wordt uitgevoerd. Indien nodig kunnen medewerkers of derden worden ingeschakeld.

4.3 InHouse is niet aansprakelijk voor keuzes of tekortkomingen van ingeschakelde derden, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van InHouse.

4.4 Indien Inhouse (concept)adviezen, modellen of stukken aan de opdrachtgever verstrekt, zijn deze uitsluitend bestemd voor intern gebruik, tenzij vooraf schriftelijk anders is overeengekomen.

4.5 Indien de opdrachtgever besluit een conceptversie van enig stuk of advies te gebruiken zonder te wachten op de definitieve versie, geschiedt dit volledig op eigen risico.

Artikel 5 – Aansprakelijkheid en beperking

5.1 Indien de uitvoering van een opdracht door InHouse leidt tot enige aansprakelijkheid, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de toepasselijke beroeps- of aansprakelijkheidsverzekering van InHouse wordt uitbetaald, vermeerderd met het op grond van de polisvoorwaarden toepasselijke eigen risico, voor zover dit eigen risico niet reeds in de verzekeringsuitkering is inbegrepen.

5.2 Iedere aansprakelijkheid van Inhouse is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door haar afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens bedoelde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag van € 500.000,00. Iedere vordering tot schadevergoeding verjaart in ieder geval indien Inhouse daarvan niet schriftelijk op de hoogte is gesteld binnen zes maanden nadat de opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met de schade en de mogelijke aansprakelijkheid van Inhouse daarvoor.

5.3 Iedere aansprakelijkheid jegens bestuurders, vennoten, werknemers, of met InHouse verbonden of door haar ingeschakelde personen, dan wel bestuurders van praktijkvennootschappen waarin zij hun praktijk uitoefenen, is uitdrukkelijk uitgesloten. De opdracht komt uitsluitend tot stand met InHouse en niet met aan haar verbonden natuurlijke personen.

5.4 InHouse is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het gebruik van elektronische communicatiemiddelen, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, schade als gevolg van niet aflevering, vertraging in aflevering, interceptie of manipulatie van elektronische berichten door derden, of door programmatuur of apparatuur die wordt gebruikt voor communicatie, noch voor de verspreiding van virussen of andere schadelijke programmatuur. InHouse kan de vertrouwelijkheid en integriteit van elektronische communicatie niet garanderen.

5.5 Iedere vordering tot schadevergoeding jegens InHouse, uit welke hoofde dan ook, vervalt uiterlijk één jaar na de dag waarop de opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met de schade en de mogelijke aansprakelijkheid van InHouse daarvoor, tenzij uit dwingendrechtelijke bepalingen anders voortvloeit.

Artikel 6 – Vrijwaring

6.1 De opdrachtgever vrijwaart InHouse en haar hulppersonen tegen alle aanspraken van derden die stellen schade te hebben geleden door of verband houdende met de werkzaamheden die InHouse ten behoeve van de opdrachtgever heeft verricht, de redelijke kosten van juridische bijstand daaronder begrepen, behoudens opzet of grove schuld aan de zijde van InHouse.

6.2 InHouse is jegens de opdrachtgever niet aansprakelijk voor enige schade voortvloeiend uit een door haar gedane melding in het kader van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft). De opdrachtgever vrijwaart InHouse tegen alle aanspraken van derden die stellen schade te hebben geleden als gevolg van een dergelijke melding, tenzij sprake is van grove nalatigheid of opzettelijk onrechtmatig handelen aan de zijde van InHouse.

Artikel 7 Inschakeling van derden

7.1 InHouse kan bij de uitvoering van de opdracht derden inschakelen, zoals (maar niet beperkt tot) advocaten, notarissen, gerechtsdeurwaarders, accountants, deskundigen, IT-leveranciers of andere dienstverleners.

7.2 InHouse zal bij het inschakelen van derden de nodige zorgvuldigheid betrachten, maar is niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van deze derden, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van InHouse.

7.3 De opdrachtgever verleent hierbij onherroepelijke volmacht aan InHouse om eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van deze derden mede namens hem te aanvaarden.

Artikel 8 – Honorarium en kosten

8.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, wordt het honorarium dat de opdrachtgever aan InHouse dient te voldoen, berekend op basis van het aantal bestede uren vermenigvuldigd met de door InHouse jaarlijks vast te stellen uurtarieven en vermeerderd met de BTW. Daarbovenop worden de verschotten, kosten die InHouse namens opdrachtgever aan derden voldoet, doorbelast.

8.2 InHouse is gerechtigd een opslag van 6% op het honorarium in rekening te brengen ter dekking van algemene kantoorkosten, zoals kosten voor papier, porti, telefoon, kopieën, e mailverkeer en overige kosten verbonden aan de serviceverlening en de naleving van regelgeving, waaronder de Verordening op de Advocatuur.

8.3 InHouse is gerechtigd van de opdrachtgever de betaling van een voorschot te verlangen alvorens met de werkzaamheden wordt aangevangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de daaropvolgende declaraties of de einddeclaratie.

8.4 Tenzij anders overeengekomen, verzendt InHouse maandelijks een declaratie voor de verrichte werkzaamheden. Declaraties dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan. De opdrachtgever is niet gerechtigd tot verrekening, opschorting of inhouding.

8.5 Bij niet-tijdige betaling is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is wettelijke rente verschuldigd. InHouse is in dat geval gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten. De werkelijke (buiten)gerechtelijke incassokosten zijn eveneens voor rekening van de opdrachtgever.

8.6 In zaken die worden behandeld op basis van gefinancierde rechtsbijstand (toevoeging/eigen bijdrage), geldt dit artikel uitsluitend voor de kosten die op grond van de afgegeven toevoegingsbeschikking voor rekening van de opdrachtgever komen.

Artikel 9 – Geheimhouding

- 9.1 InHouse is gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie in het kader van de opdracht, behoudens wettelijke meldverplichtingen.
- 9.2 Informatie geldt in ieder geval als vertrouwelijk indien deze als zodanig is aangeduid, of indien het vertrouwelijke karakter uit de aard van de informatie voortvloeit.
- 9.3 Deze geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.
- 9.4 Partijen mogen vertrouwelijke informatie uitsluitend delen met medewerkers of derden voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst. Zij dragen er zorg voor dat deze personen eveneens aan een geheimhoudingsplicht zijn gebonden.
-

Artikel 10 – Intellectuele eigendom

- 10.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op documenten en adviezen die in het kader van de opdracht zijn vervaardigd, berusten bij InHouse.
- 10.2 Gebruik door opdrachtgever buiten het kader van de opdracht is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.
-

Artikel 11 – Dossierbeheer en bewaartermijn

- 11.1 InHouse zal bij beëindiging van haar werkzaamheden voor de opdrachtgever het dossier archiveren. Fysieke dossiers worden gedurende een termijn van vijf (5) jaar na archivering bewaard; digitale dossiers gedurende een termijn van zeven (7) jaar. Na afloop van deze termijnen behoudt InHouse zich het recht voor om het dossier te vernietigen, met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke en beroepsregulering.
- 11.2 Processtukken in strafzaken die zijn ontvangen van een justitiële autoriteit worden na beëindiging van de zaak onverwijld hetzij aan de betreffende autoriteit geretourneerd, hetzij vernietigd.
- 11.3 De opdrachtgever kan gedurende de bewaartermijn kosteloos inzage verzoeken in het dossier, met uitzondering van vertrouwelijke interne stukken.
- 11.4 Na afloop van deze termijn heeft InHouse het recht het dossier zonder nadere aankondiging te vernietigen.
- 11.5 Originele stukken kunnen op verzoek aan opdrachtgever worden geretourneerd; overige gegevens worden digitaal opgeslagen of vernietigd.
-

Artikel 12 – Privacy en gegevensverwerking

- 12.1 InHouse verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voor meer informatie wordt verwezen naar de privacyverklaring op de website van InHouse.
-

Artikel 13 – Beëindiging opdracht

- 13.1 Beide partijen kunnen de opdracht te allen tijde schriftelijk beëindigen. Bij beëindiging is de opdrachtgever gehouden tot betaling van het honorarium voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden.
-

Artikel 14 – Geschillen en toepasselijk recht

- 14.1 Op deze algemene voorwaarden en alle rechtsverhoudingen tussen de opdrachtgever en InHouse is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 14.2 Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze voorwaarden of de uitvoering van enige overeenkomst, worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarin InHouse gevestigd is, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen zich daartegen verzetten.
- 14.3 Partijen zullen eerst proberen om het geschil in onderling overleg op te lossen alvorens het aan de rechter voor te leggen.

Artikel 15 – Wijziging algemene voorwaarden

15.1 InHouse is gerechtigd deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen.

15.2 De gewijzigde voorwaarden zijn van toepassing vanaf het moment van publicatie op de website en gelden ook voor lopende opdrachten, tenzij binnen 14 dagen bezwaar wordt gemaakt.

Artikel 16 – Nietigheid en vervangende werking

16.1 Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden nietig is, vernietigd wordt of om enige reden ongeldig blijkt, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan.

16.2 InHouse en opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden om de betreffende bepaling te vervangen door een rechtsgeldige bepaling die het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling zo veel mogelijk benadert.

Artikel 17 – Publiciteit en vertrouwelijkheid

17.1 InHouse behandelt alle informatie die in het kader van de uitvoering van de opdracht ter kennis komt, strikt vertrouwelijk.

17.2 InHouse zal zonder voorafgaande toestemming van de opdrachtgever geen mededelingen aan derden doen over de inhoud of het verloop van de opdracht, tenzij daartoe een wettelijke verplichting bestaat of naleving van de toepasselijke gedrags- en beroepsregels dit vereist.

17.3 Publicitaire uitingen over (voormalige) opdrachten of opdrachtgevers vinden uitsluitend plaats met voorafgaande toestemming van opdrachtgever en met inachtneming van diens gerechtvaardigde belangen, tenzij het informatie betreft die reeds op rechtmatige wijze openbaar is gemaakt (zoals gepubliceerde jurisprudentie of openbare uitspraken).

17.4 InHouse handelt bij publicitaire uitingen conform de Verordening op publiciteit van de Nederlandse Orde van Advocaten en andere toepasselijke beroepsregels.

Artikel 18 – Verrekening

18.1 InHouse is gerechtigd openstaande vorderingen op de opdrachtgever te verrekenen met bedragen die zij eventueel aan opdrachtgever verschuldigd is, uit welke hoofde dan ook.

18.2 De opdrachtgever doet afstand van zijn recht op verrekening van (vermeende) tegenvorderingen jegens InHouse.

18.3 Met schriftelijke toestemming van de opdrachtgever is InHouse gerechtigd voor of van de opdrachtgever ontvangen gelden te verrekenen met, of aan te (doen) wenden ter betaling van, hetgeen de opdrachtgever aan InHouse verschuldigd is.

Artikel 19 – Verschotten

19.1 De verschotten bestaan uit door InHouse voorgesloten kosten die ten behoeve van de uitvoering van de opdracht worden gemaakt, zoals griffierechten, deurwaarderskosten, reis- en verblijfkosten, kosten van uittreksels en inschrijvingen, vertaalkosten, etc.

19.2 Deze kosten worden aanvullend op het overeengekomen honorarium aan de opdrachtgever doorbelast, zoals ook bepaald in artikel 8 van deze voorwaarden.

19.3 Naast het honorarium, dan wel de eigen bijdrage zoals vermeld in artikel 8.6, kunnen ook andere kosten voor rekening van de opdrachtgever komen. Het kan daarbij gaan om griffierecht, kosten voor openbare registers (zoals basisadministratie, handelsregister, kadaster), alsmede kosten verbonden aan het horen of oproepen van getuigen en deskundigen.

Artikel 20 – Klachtenregeling

20.1 InHouse beschikt over een kantoorklachtenregeling die van toepassing is op alle opdrachten.

20.2 Klachten over de uitvoering van de overeenkomst en de dienstverlening van InHouse kunnen conform deze regeling worden ingediend bij de klachtenfunctionaris, zoals vermeld in de klachtenregeling.

20.3 De kantoorklachtenregeling is te raadplegen op www.inhouselawfirm.nl of wordt op verzoek kosteloos toegezonden.

20.4 Indien een klacht na behandeling niet is opgelost, kan de klacht worden voorgelegd aan de bevoegde rechter zoals bedoeld in artikel 14 van deze voorwaarden, tenzij partijen overeenkomen de klacht aan een andere instantie voor te leggen.

Slotbepaling

Deze algemene voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van de aan InHouse verbonden (voormalige) medewerkers, hun rechtsopvolgers en erfgenamen.